



CITTA' DI AMANTEA
(PROVINCIA DI COSENZA)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
ADOTTATA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 39 DEL 2/7/2020

OGGETTO Approvazione piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2020/2022 (art. 2 commi 594-599 l. 244/2007).

L'anno **DUEMILAVENTI**, il giorno **due** del mese di alle **ore 12:00** nella sede comunale si è riunita la Commissione Straordinaria, nominata con D.P.R. del 17.02.2020, ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. n°267/2000, :

Sono presenti:

Nome	Presente	Assente
Dott.ssa Antonia Maria Grazia SURACE – Vice Prefetto	X	
Dott. Vito TURCO Vice Prefetto	X	
Dott. Berardino NUOVO Funzionario Economico Finanziario	X	

Assiste il Segretario Comunale Avv. Carmela CHIELLINO.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Premesso che:

- l'art. 2 comma 594 della legge 24.12.2007 n. 244 prevede che le amministrazioni pubbliche adottino piani triennali per l'individuazione di misure dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento;
- dette misure debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali;
- in particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo e di servizio;
- relativamente all'obbligo di aggiornamento del piano il Comune di Amantea non può prevedere interventi specifici stante le limitatissime risorse a disposizione a seguito della necessità di rispettare il bilancio stabilmente riequilibrato approvato a seguito di dichiarazione di dissesto dell'Ente avvenuto con deliberazione commissariale 55/2017

e, pertanto, ritiene opportuno limitare l'aggiornamento dello stesso alla conferma delle linee di indirizzo cui i responsabili e gli utilizzatori dovranno attenersi per l'uso dei beni strumentali e/o risorse, trattandosi di principi di carattere generale già previsti, appunto nel bilancio stabilmente riequilibrato;

- DATO ATTO che il decreto fiscale 2019 (DL 127/2019) Legge n. 157 del 19-12-2019 ha disapplicato i seguenti vincoli di spesa:
 - a) all'articolo 6 del D.L. n. 78/2010 (conv. in L. n. 122/2010), relative a:
 - - spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza (comma 8);
 - - divieto di sponsorizzazioni (comma 9);
 - - spese per missioni, anche all'estero (comma 12);
 - - divieto per i pubblici dipendenti di utilizzare il mezzo proprio (comma 12);
 - - spese per attività esclusiva di formazione (comma 13);
 - b) all'articolo 5, comma 2, del D.L. n. 95/2012 (conv. in L. n. 135/2012), come sostituito dall'articolo 15, comma 1, del D.L. n. 66/2014, e all'articolo 1, commi 1-4, del D.L. n. 101/2013 (conv. in L. n. 125/2013) relative alla manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture e all'acquisto di buoni taxi;
 - c) all'articolo 1, commi 5-9, del D.L. n. 101/2013 (conv. in L. n. 125/2013), e all'articolo 14, comma 1, del D.L. n. 66/2014, relativo alle spese per studi e incarichi di consulenza;
 - e) all'articolo 1, comma 143, della legge n. 228/2012, relativa al divieto di acquisto di autovetture;
 - f) all'articolo 14, comma 2, del D.L. n. 66/2014 (conv. in legge n. 89/2014), relativo alla spesa per contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

Ritenuto, in ogni caso, in considerazione delle attuali condizioni dell'Ente adottare per il triennio 2020/2022 il piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2, commi 594 e segg. Della L. 244/2007 (finanziaria 2008), affidando per l'effetto, ai Responsabili di Area, il monitoraggio delle spese relative ai seguenti fattori produttivi:

- a) energia elettrica;
- b) gas;
- c) telefono;
- d) benzina, gasolio;
- e) hardware e software;
- f) materiale di cancelleria
- g) materiale informatico;

Tutto ciò premesso e considerato
VISTI :

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

Con voti favorevoli all'unanimità;

DELIBERA

1) Di adottare per il triennio 2020/2022, le linee di indirizzo cui i Responsabili e gli utilizzatori dovranno attenersi per l'uso dei beni strumentali e/o risorse, trattandosi di principi di carattere generale inderogabili per le finalità del contenimento delle spese e inseriti nell'approvato piano, per come di seguito indicato:

In particolare, non rilevando altri ambiti in cui poter agire al fine della razionalizzazione delle spese di funzionamento si ritiene poter confermare anche per il triennio 2020/2022 l'indirizzo già formulato per il triennio precedente cui i responsabili e gli utilizzatori dovranno attenersi per l'utilizzo dei seguenti beni strumentali e/o risorse:

a) apparecchiature di telefonia mobile:

- riduzione della spesa all'essenziale;
- assegnazione del telefono cellulare di servizio deve essere finalizzata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa;

- l'uso dei telefoni cellulari di servizio deve sempre seguire il criterio di utilizzazione predeterminato finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede, di reperibilità o in situazioni di emergenza per eventi calamitosi, e limitato alla durata di tale servizio;

- non é, pertanto, consentita l'assegnazione di telefoni cellulari a favore di soggetti e cui competenze ed attribuzioni, così come il luogo e le modalità del loro espletamento, escludano una benché minima esigenza del relativo impiego;

- la violazione del principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione é evidente laddove il telefono cellulare sia assegnato a personale adibito all'espletamento di mansioni amministrative all'interno degli uffici;

- anche nelle situazioni ammesse, l'uso del telefono cellulare di servizio, essendo limitato alle specifiche esigenze lavorative, deve consentire una consegna in uso temporaneo e non una assegnazione del telefonino e della connessa utenza;

- le spese per l'acquisto/locazione, uso e manutenzione delle apparecchiature devono essere contenute nell'ambito delle somme disponibili per le spese telefoniche e quindi occorre valutare, in un contesto unitario, i miglioramenti delle prestazioni dell'Amministrazione e la razionalizzazione della spesa nell'intero sistema telefonico, a titolo esemplificativo riducendo le utenze fisse;

- in ogni caso, deve essere predisposto un rigoroso monitoraggio dei consumi, per verificare l'economicità dell'iniziativa, ed un controllo sulla documentazione delle chiamate effettuate.

b) Telefonia fissa

- verificare i contratti in essere al fine valutare la realizzazione di risparmi anche

attraverso il passaggio ad un diverso gestore;

c) parco automezzi:

- Monitoraggio costante al fine di pervenire al Fuori uso degli automezzi ormai vetusti e per i quali necessitano continue spese di manutenzione il cui costo è superiore al valore economico del bene;

- gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione;

- ciascun dirigente appronta idonei strumenti anche informativi, nei quali siano registrati giornalmente per ogni automezzo in dotazione:

1. il giorno e l'ora di utilizzo;
2. il nominativo del dipendente che utilizza l'automezzo;
3. la destinazione e/o il servizio da espletare;
4. il giorno e l'ora di rientro dell'automezzo;
5. i chilometri percorsi.

La fornitura del carburante, per gli automezzi comunali, avverrà presso la stazione di servizio convenzionata.

Al momento del rifornimento del carburante il dipendente è tenuto a compilare la "scheda carburante" contenente le seguenti indicazioni:

1. data rifornimento
2. targa del mezzo
3. costo del carburante al litro
4. importo totale del rifornimento
5. i KM percorsi alla data del rifornimento
6. l'area di appartenenza
7. il proprio nominativo

Le schede carburanti dovranno essere consegnate, con cadenza mensile, all'ufficio economato, che provvederà ad effettuare gli opportuni controlli sui consumi di ogni automezzo e sulla correttezza della fatturazione emessa dal fornitore;

- prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso";

- Per gli altri beni di rapido consumo, quali, ad esempio la cancelleria, occorrerà verificare costantemente la possibilità di aderire a Convenzioni Consip, o ad altri strumenti del mercato elettronico garantite da Consip Spa, fermo restando che ogni responsabile dovrà adoperarsi alla verifica degli acquisti di ogni genere utilizzando le convenzioni citate;

d) risparmio energetico:

- deve essere assicurata la puntuale applicazione delle misure finalizzate al risparmio energetico contenute nel Decreto del Ministro per le Attività Produttive 25.01.2006;

e) Dotazioni informatiche:

- contenimento dei costi di corrispondenza ordinaria e raccomandata, incrementando l'uso della posta elettronica certificata;

- riduzione dei costi di manutenzione ed aggiornamento dei programmi attraverso una razionalizzazione dei sistemi;

Relativamente all'utilizzo delle dotazioni informatiche:

- nelle more dell'approvazione di un Regolamento per l'utilizzo degli strumenti e servizi informatici dell'ente, si dispone il divieto di:

- utilizzare la rete internet ed intranet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;

- agire deliberatamente con attività che distruggano risorse (persone, capacità, elaboratori);

- installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministratore di sistema;

- modificare la configurazione del personal computer in dotazione;

- utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

f) Affidamento incarichi

Il comma 55 dell'art. 3 della Legge 244/2007 subordina l'affidamento di incarichi di studio o di ricerca o di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione alla previa adozione di un programma annuale approvato dal Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 comma 2 lettera b), del TUEL 267/2000, nonché alla successiva redazione di apposito regolamento da parte della Giunta che provvederà a fissare i limiti ed i criteri nonché le modalità per l'affidamento di detti incarichi.

Non è prevista la redazione di un piano degli incarichi per il triennio 2020/2022 non essendo consentito dalla normativa vigente avuto riguardo alla possibilità dell'Ente di affrontare detta tipologia di spesa in quanto nell'anno di riferimento preso come base per la quantificazione massima della spesa non sono stati sostenuti oneri al medesimo titolo.

2) Di dare atto che alla luce degli spazi di manovra che il bilancio consente, risulta impossibile attuare altre forme di razionalizzazione di costi nel triennio 2020/2022;

3) Di provvedere alla trasmissione del presente piano ad ogni responsabile di servizio, darne comunicazione alla Corte dei Conti nonché alla pubblicazione dello stesso, sul sito internet dell'ente.

4) Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, in quanto correlata alla necessità di approvare il bilancio di previsione nei termini.



CITTA' DI AMANTEA **(Provincia di Cosenza)**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

oggetto: Approvazione piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2020/2022 (art. 2 commi 594-599 l. 244/2007).

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Settore I, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione.

Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.

Amantea li 26/6/2020

Il Responsabile del settore finanziario
F.to: Dott. Gaetano VIGLIATORE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

- HA RIFLESSI DIRETTI** sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile
- NON HA RIFLESSI DIRETTI** o **INDIRETTI** sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- NON NECESSITA** del visto di copertura finanziaria

Amantea li 26/6/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to: Dott. Gaetano VIGLIATORE

Oggetto Approvazione piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2020/2022 (art. 2 commi 594-599 l. 244/2007).

Letto approvato e sottoscritto

La Commissione
F.to: **Surace – Turco - Nuovo**

Il Segretario Generale
F.to: **Avv. Carmela Chiellino**

ALBO PRETORIO

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni all'Albo Pretorio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line n. **283** di questo Comune (Art. 32, Comma 1 della legge 18 giugno 2009,n.69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, del TU 18 agosto 2000 n. 267)

Amantea li, **06.07.2020**

Il Responsabile dell'Albo On - Line
F.to: Francesco Cordiale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione diventerà esecutiva ai sensi:
del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;
x del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000

Il Segretario Generale
F.to: **Avv. Carmela Chiellino**